

Vacature Vanomobil Aarschot allround administratief medewerker

Ben jij, net als Nathalie, een administratieve duizendpoot? Krijg je energie van tevreden klanten en deel je graag je passie voor kamperen? Dan ben jij misschien wel de collega die wij zoeken!

Vanomobil zoekt een dynamische medewerker, waarmee we samen de **passie voor avontuurlijk reizen** kunnen delen. Zoek je een eigenzinnig bedrijf, die alles in vraag durft te stellen, en graag nieuwe wegen bewandelt? Dan ben je hier aan het juiste adres. Onze Vanomobil familie bestaat uit zo'n 40 collega's, die samenwerken in een zeer eenvoudige bedrijfsstructuur. **Dit voorjaar opent verhuist onze afdeling Tremelo naar de nieuwe showroom in Aarschot. Daarvoor zoeken we nog een enthousiast administratief medewerker!** Ben jij klaar voor een nieuw avontuur?

Wat ga je doen?

Je wordt hét aanspreekpunt voor onze klanten en zorgt voor een vlotte, professionele opvolging:

- Je beantwoordt telefoons en **ontvangt klanten met een glimlach**.
- Je maakt **facturen** op en rekent deze af bij klanten die hun herstellende MH komen ophalen.
- Je verzorgt de **administratieve opvolging** zodat alles op wieltjes loopt.

Je staat mee in voor het **beheer van onze shop**:

- Je volgt nieuwe artikelen op voor de website en bestelt tijdig bij.
- Je beheert de voorraad en onderhoudt contacten met leveranciers.
- Je maakt facturen voor shopklanten.
- Je neemt de tijd om samen met de klant door de shop te gaan en productinformatie te geven.

Hoe ben je?

- Je hebt een **professionele bachelor** in een administratieve richting op zak.
- Je spreekt **vloeiend Nederlands**, hebt een goede kennis van het **Frans**.
- Je werkt **nauwkeurig, gestructureerd en stipt**.
- **Plannen en organiseren** zijn jouw tweede natuur.
- Je stelt je **flexibel, klantgericht en diplomatisch** op.
- Heb je affiniteit met **auto's en techniek**? Dan is dat mooi meegenomen!

Wat bieden wij aan jou?

- Je komt terecht in een groeiend bedrijf met ruimte voor initiatief, inspraak en vernieuwing.
- De job biedt veel afwisseling en verantwoordelijkheid. We hebben een hands-on mentaliteit en onze medewerkers worden naar waarde geschat.

- Het gaat over een voltijdse tewerkstelling van maandag tot vrijdag.
- We voorzien een aantrekkelijk salaris en extralegale voordelen.
- We zorgen voor een opleidingstraject en professionele ondersteuning vanuit de hoofdzetel in Deerlijk.

Ben jij op zoek naar een nieuw avontuur? Aarzel niet en solliciteer!

We maken graag een afspraak voor een verkennend gesprek!